

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“
Број: И-466/2016
Дана, 12. децембра 2016.године
КАЊИЖА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова - Замена водоводне мреже у Кањижи -
- додатни (непредвиђени) радови (2) -
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Број јавне набавке: 50/2016

Рок за подношење понуда	16.12.2016. године до 10:00 сати
Јавно отварање понуда	16.12.2016. године у 11:00 сати

Конкурсна документација садржи 60 страница

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива
за подношење понуда за ЈН бр.50/2016 - стр. 1/60*

На основу члана 36. ст. 1. тач. 5) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3743/16 од 30.11.2016.године и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца дел. број: 404-452/2016-I/A од 07.12.2016. године,

Комисија за јавну набавку образована Решењем о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 50/2016, дел. бр. 02-511/2016-I/A од 07.12.2016. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку радова - Замена водоводне мреже у Кањижи -
- додатни (непредвиђени) радови (2)
ЈН број: 50/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
1	Општи подаци о јавној набавци	4
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
3	Техничка документација и планови	9
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5	Критеријуми за доделу уговора	18
6	Обрасци који чине саставни део понуде	19
6.1.	Образац понуде (Образац 1)	20
6.2.	Образац структуре цене, са упутством како да се понуни (Образац 2)	24
6.3.	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	28
6.4.	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	30
6.5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)	32
6.6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН (Образац 6)	33
6.7.	Образац - референта листа (Образац 7)	35
6.8.	Образац потврде - референта листа (Образац 8)	36

7.	Модел уговора	37
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	51

Комисија:

1. Јухас Арпад, службеник за јавне набавке, председник
2. Нађ Немеди Даниел дипл. правник, члан
3. Тот Вилмош дипл. грађ. инг., члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке	Замена водводне мреже у Кањижи - додатни радови (2)
Врста предмета јавне набавке	Радови
Опис предмета јавне набавке	Набавка додатних - неподвижених радова на замени водводне мреже у Кањижи у Сенћанској улици
Назив и ознака из ОРН	45231113 - радови на замени цевовода
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са ЗЈН члан 36, став 1. тачка 5) позитивног мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3743/16 од 30.11.2016. године и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ спровођења поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама предмет јавне набавке није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У предметном поступку јавне набавке се набављају додатни радови (2) који су настали услед непредвиђених околности у току извршења радова према уговору број 404-128/2016-I/A од 10.05.2016. године.

Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације.

ОПИС ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА

На основу добијеног пројектног задатка, дато је решење за санацију дела водоводне мреже Кањиже за деонице које су предмет пројекта. Генерални закључак Студије – ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈА - ЗАМЕНА АЗБЕСТ- ЦЕМЕНТНИХ ЦЕВИ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ КАЊИЖА који се односи на цело насеље Кањижа је да се формираном дистрибутивном мрежом може постићи сигурност у испоруци воде, тј. до сваког потрошача се може допремити захтевана количина воде при задовољавајућем притиску. Пројектованим решењем се предвиђа замена азбест цементних и поцинк цеви еквивалентним цевима од полиетилена. Хидрауличким прорачуном поменутог елабората је доказано да пречници постојећих цеви задовољавају.

Током досадашњег извођења радова јавила се потреба за одређеним бројем измена техничких решења и радова из основног тендера, односно појавили су се проблеми који су се испољили тек при извођењу радова, а нису се могли предвидети приликом расписивања јавне набавке, односно приликом израде пројектно техничке документације.

Коректно извођење радова као резултат трајног и беспрекорног функционисања једне или више деонице захтева замену и уградњу делова водоводне мреже од ПЕХД цеви пречника ДН 225, ДН 110, ДН 90 и ДН 63 са потребним спојним и фазонским комадима у нанкнадно предвиђеним количинама,

Ове количине су потребне како би се одређене деонице новопроектване трасе повезале на исправан технички начин са постојећим деоницама водоводне мреже, а што се могло открити тек након раскопавања постојеће водоводне мреже.

Примењени материјали

Новопроектвана водоводна мрежа је предвиђена од полиетилена високе густине (ХДПЕ) ДН16 и ДН 225, 110, 90 и 63мм за радни притисак од 10 бара (серија цеви С8). Укупна дужина саниране водоводне мреже је 1.610 м.

Дефиниција трасе цевовода

На основу пројектног задатка, траса цевовода се поставља по траси постојећих цеви, како у хоризонталном тако и у вертикалном смислу.

Чворови

Чворне везе су дате у ШЕМАМА ЧВОРОВА, а њихов положај је дат на ситуацији. Сви везни елементи у чворовима где се налазе затварачи су предвиђени од "дуктил" лива.

Фазонски комади и арматуре се постављају у зидане шахте, које су различитих

унутрашњих димензија.

Детаљан опис изградњи шахти дат је у поглављу – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА, као и у тачци 5.2. овог Техничког описа.

Укрштање са објектима и инсталацијама

Водоводна мрежа се санира у условима постојања подземних инсталација и објеката у профили улице.

Пошто су подаци о подземним инсталацијама често пута недовољно прецизни, технологијом изградње су предвиђени радови који треба да елиминишу њихово оштећење. У том смислу предвиђено је да се уговори надзор власника подземних инсталација приликом извођења радова на санацији водоводне мреже и да одговорни представници власника подземних инсталација на основу увида у сопствену документацију, изласка на лице места, увида у стање на шлицевима и у положај прикључака корисника појединих инсталација, дају тачан положај постојећих инсталација.

Пројектом се предвиђа да се, приликом изградње, привремено искључи (стави ван употребе) свака инсталација са којом се водовод укршта или је ближе ивици рова од 2 м. Уколико то није могуће, Одговорни представник власника инсталације ће писмено дати детаљна упутства Извођачу за поступак са том инсталацијом и надгледати спровођење датих упустава.

Укрштање са путевима и бетонским кућним прилазима извршити просецањем истих у ширини ископа + по 20 цм шире од ивице рова са обе стране.

Приликом изградње не може се оштетити ни једна инсталација или објекат. Сви објекти (пут, тротоар, канали за атмосферску воду, зелени појас и сл.) који се оштете при изградњи морају бити доведени у првобитно стање.

ОПШТИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ

Рушење и враћање у првобитно стање колских прилаза од опеке и туцаника

На деловима трасе где за то постоји потреба, Извођач руши постојеће колске прилазе. За рушење колских прилаза извођач је дужан извршити све предрадње везане за обезбеђење потребне опреме, енергетски погон, уређење простора за привремену депонију и друго. Наведене активности улазе у групу припремних радова и обрачунавају се посебно.

Рушење рушење колских прилаза извршити у пројектом датој ширини ископа + шире за по 20 цм са обе стране рова. Рушење колских прилаза извршити тако да се одговарајућим ровокопачем или ручно просече трака предвиђене ширине и настали материјал транспортује на привремену депонију.

Позиција радова обухвата скидање, лагеровање у близини рова и поновну уградњу опеке или туцаника, уз евентуалну допуну недостајуће количине.

Изградњи колских прилаза, приступа се након прописно извршеног збијања подлоге.

Обрачун рушења и враћања у првобитно стање колских прилаза врши се на основу м2, за сваку позицију засебно.

Зидарски радови

Пројектом предвиђени шахтови израђују се од опеке.

Позиција обухвата следеће радове: ручни и машински ископ рова за шахте, уградња тампон шљунка испод доње плоче, бетонирање доње плоче шахте бетоном марке МБ-30 у дебљини од 20 цм, зидање зидова $d=25$ цм шахте у цементном малтеру од пуне опеке нормалне димензије, малтерисање зидова продужним цементним малтером, уградња ливених пењалица у ходу зидања, бетонирање горње плоче шахте бетоном МБ-30 дебљине 20 цм са уградњом

ливено гвоздених шахтних поклопаца Ø 600 носивости 400 кН. Обрачун се врши према комаду изграђене шахте.

Монтажа цеви

Извођач радова може употребити само пројектом специфициране цеви одговарајућег пречника и носивости. За уграђене цеви и спојни материјал, Извођаћ радова мора поседовати атесте и сертификате произвођача.

Поступак са цевима приликом транспорта, допремања на градилиште, манипулације на градилишту, спуштања у ров и при уградњи мора у свему одговарати упутству произвођача. Цеви се не смеју бацати у ров, већ на одговарајући начин спуштати. Пре уградње, цев се визуелно контролише да ли има пукотина, напрелина, оштећења ивице итд. Могу се уграђивати само неоштећене цеви.

Цев целом својом дужином мора лежати на слоју збијеног песка. Испод цеви не смеју бити никакви предмети (камен, плоча и сл.) који би изазвали концентрацију напона и лом цеви. На местима спојница слој песка прокопати тако да спојница остане уграђена у песак. Цеви нивелисати тачно према пројекту. Дозвољена толеранција у вертикалном положају је 0.5 цм. Контрола се врши инструментом и нивелманском летвом.

Извођач радова о свом трошку мора извршити санацију нетачно положених цеви.

ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТАТА, ДЕЛОВА ОБЈЕКТА И ЗАШТИТА НА РАДУ

Заштита суседних објеката и објекта у изградњи

Приликом извођења радова неопходно је водити рачуна о стању постојећих објеката, ивици ископа и инсталација целог градилишта. Сви елементи суседних објеката и инсталација који могу бити захваћени утицајем од извођења пројектованих радова морају бити унапред обезбеђени и осигурани подупирањем и механичким заштитама, у свему према упутствима власника предметне инсталације.

По завршетку радова потребно је темелјно прегледати све суседне објекте и делове објекта. Уколико се утврди да је дошло до оштећења било које врсте и обима, услед извођења радова, одмах је потребно приступити поправци уз консултацију надзорног органа. Све евентуалне поправке оштећења на суседним објектима узроковане пројектованим радовима су обавеза инвеститора и извођача радова.

Након завршетка радова и одвоза шута, вишка материјала и опреме, јавну површину је потребно уредити и довести у стање у којем је било пре отпочињања радова.

Анализа могућих опасности у току изградње, санације и експлоатације објекта

У току санације и експлоатације водовода, радник приступа објектима водовода у циљу санације истог, затварања засуна, демонтаже постојећих цевовода, фазонских комада и шахтова, изградње новог цевовода, преспајања кућних прикључака постојећих корисника.

Приступ водоводу је путем шахтова у чворовима мреже, откопавања уличне мреже, уласка у шахт и ров.

Могуће опасности по раднике на санацији водовода потичу од

- опасност од саобраћаја
- опасност од трулења пењалица за силаз у шахтове
- опасност од дејства воде под притиском

опасност од дејства хлора

Ови радови врше се у уличном профилу у условима функционисања саобраћаја моторних возила и пешака.

Водовод представља објекат који се задржава у функцији 20 - 50 година па и дуже. Сви делови водовода нису истог времена трајања. Водоводна мрежа је под притиском 3-6 бари.

Услед прскања цевовода или неадекватног затварања засуна може доћи до повређивања људи. Дезинфекција воде се врши препаратима хлора. Хлор је веома штетан по здравље људи. Радници који су обучени за рад у водоводу ће радње на водовода вршити у свему у складу са важећим прописима о безбедном и здравом раду. Основни вид заштите представља стручно и пажљиво коришћење објеката и опреме предвиђених пројектом.

Сви објекти водовода су предвиђени од квалитетних материјала са одређеним степеном сигурности и стабилности (радни притисак у цевима је до 6 бари – пројектом су предвиђене цеви за радни притисак од 10 бари).

Списак мера за заштиту на раду

У складу са законским одредбама предузеће које се бави пројектним радовима мора предузети одговарајуће мере за заштиту здравља и безбедности радника а посебно:

заштиту радника од саобраћаја приликом одржавања водовода и приликом израде кућних прикључака

заштиту радника приликом уласка у бунарски шахт

спречити рад на инсталацији под притиском (приликом израде прикључака или рада на цевоводу, цевовод мора бити изолован крајњим затварачима, односно не може бити под притиском

перманентно контролисати исправност опреме и заштитних средстава и обученост радника који су у контакту са дезинфекционим средством.

У складу са предходним екипе за извођење радова морају бити опремљене опремом за регулацију саобраћаја у условима извођења радова у уличном профилу радним оделом (чизме, панталоне, блуза, капа, рукавице и бунда)

опремом за извођење радова која мора бити исправна

Радници ангажовани на изградњи и одржавању водовода морају бити под лекарском контролом.

Посебне мере које извођач, односно инвеститор, треба да предузме

Извођач радова на изградњи објекта дужан је да изради прописан елаборат о уређењу градилишта који уз пријаву о почетку радова на изградњи доставља надлежној инспекцији рада, најкасније осам дана пред почетак радова.

Приликом извођења објекта треба се придржавати решења датих у пројектном елаборату, као и свих важећих ЈУС и техничких прописа стандарда и норматива, а у случају неких измена, придржавати се свих важећих услова из Закона о заштити на раду, узевши у обзир и све последице на првобитно решење.

Извођач је дужан да за сав материјал и опрему коју уграђује прибави одговарајуће атесте о квалитету и упуства за коришћење .

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац бр.5 у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ 1) да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 12.06.2016.год. до 12.12.2016.год.)	ИЗЈАВА (Образац бр.5 у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1) да је понуђач у претходне 2 пословне године (2014, 2015) и у 2016.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и извршио најмање један уговор о извођењу радова на уличној водоводној мрежи (санација, реконструкција и изградња), у укупном износу од минимум 930.000,00 динара без ПДВ. <i>Напомена:</i> <i>Извођење радова може бити започето и раније, односно пре 2014. године, али окончање радова мора бити најраније 2014., а најкасније у 2016. години до рока за подношење понуда.</i> 2) Понуђач мора да испуњава захтеве у погледу контроле квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине (сертификат: - ISO 9001 и ISO 14001)	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ 1) да располаже са опремом и машинама потребним за пружање радова који су предмет јавне набавке, и то: -Багер – комбинирка са гуменим точковима најмање 1 ком. -Камион носивости од 5 до 10 тоне, најмање 1 ком. -Уређај за сучеоно спајање цеви пречника до DN 180, најмање 1 ком. -Уређај за сучеоно спајање цеви пречника до DN 300, најмање 1 ком. -Вибро плоча за набијање земље (Wacker или одговарајуће), најмање 1 ком. -Челична оплата за подупирање рова (Klings или одговарајуће) најмање 80 m2 -Опрема за снижавање нивоа подземне воде –	

иглофилтери – 1 комплет и муљне пумпе – 2 комада
-машина за засецање асфалта и бетона, 1 ком.
- компресор за разбијање бетона или хидраулички чекић, 1 ком.
-геодетски инструмент за висинско позиционирање трасе са доказом о његовој исправности - атест о обављеном баждарењу не старији од годину дана, 1 ком.

4.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1) да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има следећих запослених односно радно ангажованих радника са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:
-инжењер са лиценцом 413 или 414 са радним искуством од најмање 5 година на истим или сличним пословима – најмање 2 извршиоца
-водоинсталатер – 4 или више извршиоца
-возач Ц категорије - најмање 2 извршиоца
-руковаоц грађевинских машина - најмање 2 извршиоца
-зидар и тесар - најмање по 1 извршиоца
-НК радник - 6 или више извршиоца

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу 6. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

4.3.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2.

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

ПРАВНО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

- 1) правно лице – *уверење надлежног суда*
 - 2) законски заступник- *уверење надлежне полицијске управе МУП-а*
- да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

Извод из казнене евиденције:

- 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП-а*
- да предузетник није осуђиван за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - за кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

- 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП-а*
- да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције *основног суда и вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) *Вишег суда у Београду*

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3.	<p style="text-align: center;">ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказ не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Напомена:</p> <p><i>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</i></p>
4.	не тражи се посебна дозвола

4.3.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Ред. број	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	финансијски капацитет
	1) Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 12.06.2016.год. до 12.12.2016.год., није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2.	пословни капацитет
	<p>1) Списак најважнијих изведених радова, са наведеним свим објектима којима понуђач доказује услов може бити на оригиналном обрасцу бр.7 или на обрасцу понуђача.</p> <p>2) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора - потврде могу бити на оригиналном обрасцу бр.8, или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назив и седиште Наручиоца -назив и седиште Понуђача -тачан назив и локалитет изведених радова -датум завршетка радова -контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон -укупна вредност изведених радова без ПДВ-а -потпис одговорног лица и печат наручиоца <p><i>Напомена: Понуђач је дужан да достави потврде наручилаца за све објекте којима доказује услов.</i></p> <p>3) Копије важећих сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 или одговарајући и - ISO 14001 или одговарајући
3.	технички капацитет
	<p>1) За опрему и механизацију која подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије важећих саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола; - уговор о лизингу или уговор о закупу (уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу, или предмет уговора о закупу) <p>2) За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица или уговор о лизингу или уговор о закупу са фотокопијом инвентарних пописних листа основних средстава закуподавца. <p><i>Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору</i></p>
4.	кадровски капацитет
	<p>1) фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду,</p> <p>2) фотокопије лиценци за носиоце личних лиценци и потврда Инжењерске коморе</p>

Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде),
3) фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.
Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора:

најнижа понуђена цена

5.2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаке укупне понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу укупну цену за радове под ред. бр.7. - Ливеногвоздени фазонски комади (6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаку укупну цену за радове под ред. бр.7. - Ливеногвоздени фазонски комади (6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ). Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и рок за извођење радова.

Представник подносиоца понуде, пре почетка поступка отварања и преговарања мора предати писано пуномоћје за учешће у поступку отварања и преговарања, са назнаком да може понудити попуст на понуђену цену и дати сагласност на исправку рачунске грешке, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Преговараће се након извршене рачунске контроле. Преговарање ће се вршити писаним путем у једном кругу, тако што ће понуђачима бити дат образац на коме могу дати попуст на укупну цену у процентима, што ће се констатовати записником. Уколико понуђач понуди попуст на укупну цену сматраће се да су све јединичене цене умањене за наведени процентуални износ.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Ред. бр.	ОБРАЗАЦ
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7	Образац - референта листа (Образац 7)
8	Образац потврде - референта листа (Образац 8)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр _____ (понуђава Понуђач) од _____ (понуђава Понуђач) за јавну набавку радова ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У КАЊИЖИ - ДОДАТНИ РАДОВИ (2), ЈН број 50/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У КАЊИЖИ - ДОДАТНИ - НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ (2)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Место извођења радова:	Кањижа, Сенћанска улица
Начин и услови плаћања:	Плаћање за изведене радове се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији
Рок плаћања:	у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима
Рок важења понуде: <i>Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</i>	
Гарантни период: <i>Напомена: мин. 24 месеци од дана примопредаје изведених радова</i>	
Рок извођења радова: <i>Напомена: максималан рок је 14 радних дана</i>	

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ 2)

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде	
Број понуде	

Предмер и прерачуи додатних радова (2) на замени водоводне мреже у Кањижи

broj poz	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jed cena	Ukupno
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mašinski i ručni iskop rova u materijalu II i III kategorije sa odbacivanjem iskopanog materijala na min 1 m od ivice rova. Iskop se vrši u uslovima snižavanja nivoa podzemne vode i podgrađivanja rova na slabiji bočni pritisak.				
	Ručni iskop je obavezan na svim onim mestima gde mehanizacija može da ošteti postojeće objekte, drveće i infrastrukturu.				
	Jediničnom cenom je obuhvaćeno predhodno šlicovanje poprečnih profila na svakih 50 m i otkrivanje položaja podzemnih instalacija, pažljivi iskop, geomehanička ocena stanja tla u raskopu (po potrebi ispitivanje), podgrađivanje rova, eventualno obaranje nivoa podzemne vode crpljenjem iz otvorene jame ili iglofilterskim postrojenjem, planiranje dna rova ručnim iskopom, obeležavanje iskopa znacima upozorenja i obezbeđenje i održavanje rova do izvršenja radova.				
	prosečna dubina iskopa H=1,62 m, a širina B=1,50 m				
	ručni	m3	27,54		
	mašinski	m3	64,26		

2	<p>Nabavka, dopremanje i ugrađivanje peska ispod cevi, bočno od cevi do zida rova iznad temena cevi, u slojevima 10-30 cm. Pri ugradnji pesak se ručno zbija u slojevima po 10 cm, do $M_{Smin}=2 \text{ KN/cm}^2$. Posebnu pažnju obratiti na sabijanje peska ispod ose cevi. Zbijanje vršiti u skladu sa preporukama proizvođača cevi. Pozicijom je obuhvaćena i kontrola zbijenosti opitom pločom na mestima koja odredi nadzorni organ (prosečno na svakih 25 m treba uraditi jedan opit pločom). Opite pločom radi akreditovano preduzeće o trošku izvođača radova. Jediničnom cenom je obuhvaćen kompletan rad i materijal, kontrola zbijenosti i dokaz postignutog kvaliteta radova.</p>	m3	33,23		
3	<p>Ugrađivanje zemlje iz iskopa u rov po završenoj montaži cevovoda i zatrpavanja zone cevovoda peskom. Materijal iz iskopa se ugrađuje u slojevima po 20-30 cm uz obavezno ručno zbijanje i zbijanje lakim aparatima do nadsloja od 1 m nad temenom cevi i mašinsko zbijanje ostalog dela u skladu sa preporukama proizvođača cevi. Zbijanje vršiti do 95% od max laboratorijske zbijenosti po standardnom „Proktor“ –ovom postupku (shodno standardu SRPS U.B1.038). Za ugradnju u rov se koristi kvalitetniji materijal (suv, homogen, rastresit). Ručno zatrpavanje i zbijanje je obavezno na svim mestima gde mehanizacija može da ošteti postojeće objekte, drveće, podzemne instalacije i slično. Zatrpavanje rova u zoni postojećih podzemnih instalacija se obavezno vrši prema uputstvu i uz nadzor vlasnika instalacija. Ugrađivanje zemlje se vrši u uslovima postepenog podizanja podgrade i zbijanja nakon podizanja podgrade.</p>				
	<p>Pozicijom je obuhvaćena i spoljna kontrola ostvarene zbijenosti u odnosu na max laboratorijsku zbijenost po standardnom „Proktor“ –ovom opitu, na svakih 25 m trase cevovoda, sa dokazom postignute zbijenosti. Mesta na kojima se vrši kontrola zbijenosti utvrđuje Nadzorni organ. Spoljnu kontrolu zbijenosti prema standardnom „Proktor“ –ovom opitu vrši akreditovano preduzeće. U slučaju promene kvaliteta materijala za zatrpavanje obavezno je ponoviti standardni „Proktor“ –ov opit. Jediničnom cenom je obuhvaćeno zahvatanje materijala iz iskopa, zatrpavanje rova uključujući i pažljivo zatrpavanje u zoni postojećih instalacija, zbijanje i kontrola zbijenosti sa dokazom postignutog kvaliteta radova. Obračun po m^3 zatranog rova.</p>	m3	56,15		
4	<p>Utovar u transportna sredstva i odvoz viška materijala iz iskopa na deponiju koju odredi Investitor udaljenu do 5 km. Jedinična cena sadrži i razastiranje i grubo planiranje zemlje na deponiji.</p>	m3	35,66		

5	<p>Nabavka, dopremanje i montaža cevi za pitku vodu od polietilena visoke gustine (PEHD PE-100) odgovarajućeg prečnika za radni pritisak od 10 bari po datoj niveleti iz projekta. Predmet nabavke mogu biti samo cevi koje ispunjavaju važeće normative i koje o tome poseduju važeći sertifikat. Cevi moraju u potpunosti odgovarati standardu SRPS-EN12201 i posedovati atest o zdravstvenoj ispravnosti (primenjivosti za transport vode za piće) izdat od strane ovlašćene ustanove. Pre ugradnje svaka cev se vizuelno mora pregledati i utvrditi njeno eventualno oštećenje. Manipulisanje sa cevima treba da je u svemu saglasno uslovima koje propisuje proizvođač cevi. Ugrađena cev mora celom svojom dužinom ravnomerno ležati na sloju peska. Jediničnom cenom obuhvatiti: nabavku, dopremanje, montažu, spojni i zaptivni materijal, spajanje sučeonim zavarivanjem, nivelmansku kontrolu ugradnje, kao i nabavku i postavljanje plave upozoravajuće trake od PE. Traka se postavlja prilikom zatrpavanja rova, 30 cm iznad temena cevi. Umesto predviđenih, uz predhodnu saglasnost projektanta, predmet isporuke mogu biti i cevi od drugog materijala pod uslovom da imaju mehaničke i hidrauličke karakteristike jednake ili bolje od karakteristika navedenih cevi. Sečenje cevi i otpadni materijal se ne plaćaju posebno. Obračun se vrši po m¹ cevovoda.</p>				
	HDPE DN 315 PE-100	m	28,00		
	HDPE DN 225 PE-100	m	6,00		
	HDPE FF DN 225 PE-100 sa tuljcima i flanšnama	kom	1,00		
6	<p>Nabavka i montaža PE spojnice (tuljka) sa slobodnim prirubnicama za nazivni pritisak od 10 bara. Nabavka, dopremanje i montaža spojnice od polietilena sa slobodnom čeličnom prirubnicom odgovarajućeg prečnika. Jediničnom cenom je obuhvaćena nabavka i ugradnja polietilenskog venca (tuljka), slobodne čelične prirubnice i kompletnog spojnog i zaptivnog materijala. Obračun po komadu montirane spojnice sa slobodnom čeličnom prirubnicom.</p>				
	PE venac sa slobodnom prirubnicom DN 315	kom	4,00		
	PE venac sa slobodnom prirubnicom DN 225	kom	3,00		
7	Livenogvozdeni fazonski komadi				
	<p>Nabavka, dopremanje i montaža duktilnih fazonskih komada za radne pritiske od 10 bari sa svim pratećim spojnim i zaptivnim materijalom. Pozicijom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita u čvoru. Jediničnom cenom su obuhvaćeni nabavka, transport, montaža, antikorozivna zaštita za pitku vodu, prateća dokumentacija, sertifikati, sav spojni i zaptivni materijal potreban za montažu uključujući i probu na pritisak. Obračun se vrši po kg ugrađenih fazonskih komada.</p>	kg	463,50		

8	Armature od duktilnog liva				
	Nabavka, isporuka i ugradnja sledeće vodovodne armature zajedno sa vijcima i navrtkama, podloškama i zaptivnim gumicama, PN 10 bari.				
	Zaštita: unutrašnji epoksi sloj (EP-P) prema DIN 3476 i spoljašnja epoksi sloj (EP-P) prema DIN 30677-2				
	Pljosnati zasun DN 200	kom	1,00		
	Pljosnati zasun DN 300	kom	1,00		
	Podzemni hidrant DN 80	kom	1,00		
	Vodomer DN 200	kom	1,00		
	Brzi spoj EBS DN 300	kom	2,00		

Ukupno (bez PDV-a):

PDV:

Ukupno (sa PDV-om):

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону (5) понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима,
- У колону (6) понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, за количину наведену у колони (4) (производ колона (4) и (5)),
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колони 6.
- Понуђач је дужан да образац попуни читко, оловком која не може бити графитна
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача - носилац посла.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Замена водоводне мреже у Кањижи - додатни радови (2)
ЈН - бр. 50/2016, и то:

ред.бр.	врста трошка	износ трошка у РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)*
- *Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*
- *Достављање овог обрасца није обавзно*

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова - **Замена водоводне мреже у Кањижи - додатни радови (2) ЈН - бр. 50/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и

- оверава овлашћено лице понуђача*
- *Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.*
 - *Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 5)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке радова - **ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У КАЊИЖИ - ДОДАТНИ РАДОВИ (2) - ЈН број 50/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:
 - да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 12.06.2016.год. до 12.12.2016.год.)
 - да је понуђач у претходне 2 пословне године (2014, 2015) и у 2016.години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и извршио најмање један уговор о извођењу радова на уличној водоводној мрежи (санација, реконструкција и изградња), у укупном износу од минимум 930.000,00 динара без ПДВ.
 - да понуђач испуњава захтеве у погледу контроле квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине (сертификат: ISO 9001 и ISO 14001);
 - да располаже са опремом и машинама потребним за пружање радова који су предмет јавне набавке, и то:

- Багер – комбинирка са гуменим точковима најмање 1 ком.
 - Камсион носивости од 5 до 10 тоне, најмање 2 ком.
 - Уређај за сучеоно спајање цеви пречника до DN 180, најмање 1 ком.
 - Уређај за сучеоно спајање цеви пречника до DN 300, најмање 1 ком.
 - Вибро плоча за набијање земље (Wacker или одговарајуће), мин. 1 ком.
 - Челична оплата за подупирање рова (Kings или одговарајуће) мин. 80 m²
 - Опрема за снижавање нивоа подземне воде – иглофилтери – 1 комплет и муљне пумпе – 2 комада
 - машина за засецање асфалта и бетона, 1 ком.
 - компресор за разбијање бетона или хидраулички чекић, 1 ком.
 - геодетски инструмент за висинско позиционирање трасе са доказом о његовој исправности - атест о обављеном баждарењу не старији од годину дана, 1 ком.
- да на дан објављивања јавног позива за подношење понуде има следећих запослених односно радно ангажованих радника са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:
- инжењер са лиценцом 413 или 414 са радним искуством од најмање 5 година на истим или сличним пословима – најмање 2 извршиоца
 - водоинсталатер – 4 или више извршиоца
 - возач Ц категорије - најмање 2 извршиоца
 - руковаоц грађевинских машина - најмање 2 извршиоца
 - зидар и тесар - најмање по 1 извршиоца
 - НК радник - 6 или више извршиоца

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 6)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова - **ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У КАЊИЖИ - ДОДАТНИ РАДОВИ (2) - ЈН број 50/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (ОБРАЗАЦ 7)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Назив и место извршења радова	Дужина и пречник изведеног спољног водовода	Датум закључ. уговора	Назив наручиоца - инвеститора	Вредност извршених радова (без ПДВ-а)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Укупно:					

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих изведених радова тачни и истинити.

Датум и место:

М.П.

Потпис Понуђача
(овлашћеног лица):

Напомена:

- у случају потребе умножити овај образац

6.8. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (ОБРАЗАЦ 8)

У складу са чланом 77. став. 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издајемо

ПОТВРДУ

да је

Подносилац захтева:	
Седиште подносиоца захтева:	
Матични број:	

за потребе

Наручилац/Инвеститор:	
Седиште Наручиоца/Инвеститора:	
Матични број:	
Контакт особа Наручиоца, е-маил адреса и телефон	

Извршио:

Назив извршеног посла:	
Вредност извршеног посла (без ПДВ-а):	
Тачан локалитет изведених радова:	
Датум завршетка посла:	

Потврда се издаје на захтев подносиоца ради учествовања у јавној набавци радова **Замена водоводне мреже у Кањижи - додатни радови (2) ЈН - бр. 50/2016** и у друге сврхе не може се користити.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/Инвеститора:

Напомена:

За сваки референтни извршени посао потребно је копирати ову страницу

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива
за подношење понуда за ЈН бр.50/2016 - стр. 36/60*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

*осенчена поља попуњава понуђач

Наручилац спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15" и 68/15, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке **ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У КАЊИЖИ - ДОДАТНИ РАДОВИ (2) - ЈН БР. 50/2016** ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана _____ (попуњава наручилац) 2016.године, у Кањижи између:

1. **Општина Кањижа**, Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг 1, (у даљем тексту: **Инвеститор**), кога заступа председник Општине Кањижа, **Фејстамер Роберт**, и

2. _____
(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____

(у даљем тексту: **Извођач**) кога заступа _____ (навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Извођач**), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2016.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме)
директор _____
(навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр.
_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно **Инвеститору** за извршење
преузетих обавеза.

Подаци о Инвеститору:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:	100871672	ПИБ:	
Матични број:	08141231	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	840-56640-55 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/ 875-166	Телефон:	
Факс:	024/873-016	Факс:	
E-mail:	www.kanjiza.rs	E-mail:	

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 404-128/2016-I/A од 18.03.2016.године, спровео поступак јавне набавке чији је предмет замена водоводне мреже у Кањижи, ЈН број 18/2016;

- након спроведеног отвореног поступка јавне набавке закључен Уговор о извођењу радова, број 404-128/2016-I/A од 10.05.2016.године;

- Наручилац на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама поднео Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Набавка додатних (непредвиђених) радова (2) на замени водоводне мреже у Кањижи;

- Управа за јавне набавке доставила мишљење број: 404-02-3743/16 од 30.11.2016. године, којим је констатовано да је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама;

- Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3743/16 од 30.11.2016. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку ЈН број 50/2016, чији је предмет набавка додатних радова (2) на замени водовода у Кањижи, позивајући првобитног Извођача радова да учествује у предметној јавној набавци;

- Извођач у поступку преговарања доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора; (*попуњава Извођач*)

- Наручилац Одлуком о додели уговора о извођењу додатних радова (2) на замени водовода у Кањижи, број _____ од _____ године, доделио Извођачу уговор о извођењу додатних (непредвиђених) радова на замени водовода у Кањижи. (*попуњава Наручилац*)

Предмет уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Инвеститор изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођења **додатних радова (2) на замени водоводне мреже у Кањижи ЈН број 50/2016**. Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава наручилац*) од _____ (*попуњава наручилац*) 2016. године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова.

Члан 2

Предмет овог Уговора је извођење **додатних - непредвиђених радова (2) на замени водоводне мреже у Кањижи** у свему према опису из конкурсне документације у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за опремање и изградњу ове врсте објекта и према понуди Извођача који чини саставни део овог уговора.

Основни појмови

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Вишкови радова - су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова - су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Непредвиђени радови - су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести

Инвеститор - уговорна страна која ангажује Извођача ради извођења радова, који је обезбедио потребна финансијска средства за те радове;

Извођач - уговорна страна коју је Инвеститор изабрао у процедури јавно набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор о извођењу предметних радова;

Надзорни орган - дипломирани грађевински инжењер (или више њих) кога Инвеститор именује ради вршења стручног надзора над предметним радовима и о чијем именовању благовремено обавештава Извођача у писменој форми;

Консултант - стручно лице које Инвеститор ангажује независно од надзорног органа, ради ефикасније, економичније и квалитетније реализације инвестиционог пројекта;

Радови - грађевински радови предвиђени пројектом, припремни и повремени радови, обухваћени или необухваћени инвестиционо-техничком документацијом, који су неопходни за изградњу, употребу и функционалност инвестиционог објекта;

Градилиште - земљиште или друго место на ком се изводе грађевински радови, прописно организовано и обележено;

Трошкови - директни и режијски трошкови на самом градилишту и ван њега.

Права и обавезе Извођача

Члан 4

Инвестиционе радове који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; усвојеном инвестиционом програму; одобреној инвестиционо-техничкој документацији; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Инвеститора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (на пример, стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова); техничким и другим упутствима консултанта Инвеститора и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Саставни део овог уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2016. године .

Члан 6

Извођач одговара за квалитет изведених предметних радова на уговореном инвестиционом објекту.

Члан 7

Грађевинске радове који су предмет овог уговора Извођач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим грађевинским материјалом и механизацијом, као и другим

средствима рада.

Члан 8

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Извођач је дужан да:

- контролише све количине из предмера (који је сачинио Инвеститор);
- предузме неопходне мере заштите суседних објеката и пролазника оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- изврши обележавање објекта и геодетска снимања, уз геодетску контролу и праћење стања тла и објекта;
- набави и испоручи на градилиште материјале, инвентар, привремене објекте и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и испитивање инсталација;
- осигура све радове од ризика, рачунајући од почетка радова до предаје објекта Инвеститору;
- прописно води и чува градилишну документацију;
- по завршетку уговорених радова уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;
- обезбеди присуство својих представника и представника ангажованих подизвођача у раду комисије за технички преглед и пријем изведених радова;
- отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају инвестиционог објекта у датим роковима;
- учествује у раду комисије за коначни обрачун радова;
- отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- отклони све штете проузроковане током извођења инвестиционих радова Инвеститору, суседним објектима и трећим лицима;
- инвестициони објекат који се гради по овом уговору осигура код одговарајуће организације за осигурање.

Члан 9

Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Инвеститору регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, а у корист Инвеститора.

Извођач се обавезује да оверену копију менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достави Наручиоцу, уз потврду Инвеститора да је примио тражено средство обезбеђења.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења меница и меничног овлашћења.

Менично овлашћење за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач се обавезује да на дан примопредаје радова Инвеститору преда прописно регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико

Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Инвеститора и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Инвеститора. У том случају Инвеститор може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Права и обавезе Инвеститора

Члан 10

Осим исплате цене по овом уговору, на начин и у роковима који су уговорени, што представља основну уговорну обавезу Инвеститора, Инвеститор је дужан да:

- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- одмах по закључењу овог уговора преда Извођачу одобрену инвестиционо-техничку документацију за извођење инвестиционих радова;
- одмах по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао, односно да га уведе у државину земљишта на ком ће се градити уговорени инвестициони објекат, а које је правно и фактички слободно за извођење радова;
- чин увођења у посед региструје се заједно са Извођачем, уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао;
- редовно измирује обавезе према Извођачу преузете овим уговором;
- у току извођења инвестиционих радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- о именовану надзорног органа и евентуално стручног консултанта благовремено обавести Извођача, у писменој форми;
- у току извођења радова благовремено обавештава Извођача о изменама и допунама у одобреној инвестиционо-техничкој документацији;
- у што краћем року писмено одговори на образложене захтеве Извођача за продужење уговорених рокова.

Вредност радова и одређивање цене

Члан 11

Уговорена вредност извођења предметних радова је на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2016. године

износи: _____ динара (без ПДВ-а).

и словима: _____

(без ПДВ-а).

Уговорена вредност извођења предметних радова је на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2016. године

износи: _____ динара (са ПДВ-ом).

и словима: _____

(са ПДВ-ом).

Уговорена вредност садржи укупну цену изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Јединачне цене су фиксне, и до краја коначне исплате не могу се мењати ни у ком случају.

Привремене месечне ситуације

Члан 12

Инвеститор се обавезује да изведене радове Извођачу плаћа на основу оверених привремених месечних ситуација и путем окончане ситуације која се испоставља по коначном обрачуну радова између Инвеститора и Извођача.

Члан 13

Привремене месечне ситуације Извођач ће испостављати на основу уговорених јединичних цена и количина радова према грађевинској књизи.

Извођач је дужан да привремене месечне ситуације испоставља Инвеститору најкасније до 10. у месецу за радове изведене у претходном месецу. Ситуације потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 14

Уколико има примедбе на привремену ситуацију, Инвеститор је дужан да их Извођачу саопшти у писменој форми у року од 5 дана по пријему ситуације.

Извођач се обавезује да примедбе на привремене ситуације отклони у року од 7 дана пошто му их је Извођач саопштио.

Неспоран део привремене ситуације Инвеститор је дужан да исплати Извођачу у уговореном року, не чекајући отклањање примедби из спорног дела.

Уколико Инвеститор не стави примедбе на привремену ситуацију у року из става 1. овог члана, сматраће се да је сагласан и дужан је да по њој изврши плаћање у уговореном року.

Члан 15

Плаћање привремених ситуација Инвеститор је дужан да врши у року од 45 дана по њиховој овери од стране надзорног органа.

Рок за исплату окончане ситуације је 45 дана по извршеном коначном обрачуну и испостављеној окончаној ситуацији.

Обезбеђење градилишта

Члан 16

Пре преузимања уговорне документације од Инвеститора и пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта. У истом року Извођач је дужан да одреди лице коме поверава руковођење извођењем уговорених радова, а које мора испуњавати услове прописане законом.

О именовану одговорног Извођача радова Извођач је дужан да писмено обавести Инвеститора пре почетка извођења уговорених радова.

Члан 17

Извођач је дужан да од Инвеститора благовремено тражи потребна објашњења у вези са инвестиционо-техничком документацијом, техничким условима, потребним грађевинским материјалом и опремом, као и са начином извођења уговорених радова.

Рокови за извођење радова

Члан 18

Рок за извођење уговорених радова је _____ радних дана након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Извођача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узете се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова.

Утврђени рок је фиксни и представља битан елемент овог уговора.

У случају неоправданог прекорачења рока из става 1. овог члана од стране Извођача, Инвеститор има право једностраног раскида овог уговора.

Продужење рокова

Члан 19

Рок завршетка радова може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи.

У ванредне догађаје из овог уговора спадају: рат, грађански рат, стање непосредне ратне опасности и елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, пожар изазван природним силама и друге природне непогоде и догађања чије се наступање није могло унапред предвидети).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Члан 20

Осим објективних разлога из члана 19. овог уговора, Извођач може тражити продужење рока због разлога који су субјективне природе и који стоје на страни Инвеститора.

У смислу става 1. овог члана, разлози могу бити: неплаћање привремене ситуације од стране Инвеститора у року од 15 дана по истеку рока за њено плаћање; наредба Инвеститора за привремено обустављање радова због измене техничких решења.

Члан 21

Извођач има право да тражи продужење рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 19. и 20. овог уговора, а које су изазвале прекид радова.

Извођач је дужан да Инвеститору поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 19. и 20. овог уговора, а најкасније у року од 3 дана по том сазнању. Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Извођач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

Раскид уговора и накнада штете

Члан 22

Ако Извођач не започне радове одмах по увођењу у посао и предаји уговорне документације, а најкасније у року од 15 дана по увођењу у посао, Инвеститор је овлашћен да без остављања накнадног примереног рока за отпочињање радова раскине овај уговор.

У случају раскида из става 1. овог члана, Инвеститор ће од Извођача тражити накнаду штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 23

Инвеститор може раскинути овај уговор и пре истека рока за завршетак изградње када је очигледно, на основу актуелног пресека стања радова, да Извођач неће испунити своје обавезе у уговореном року.

Члан 24

У случају раскида уговора према одредбама претходних чланова, Инвеститор је дужан да без одлагања обавести Извођача о раскиду. Тада он има право да од Извођача тражи накнаду штете, односно да употреби меницу за добро извршење посла.

Члан 25

Ако Извођач не извршава обавезе у уговореном року, обавезује се да Инвеститору плати уговорну казну у висини 0,05 % за сваки дан закашњења, а највише до 5 % од вредности уговорених радова.

Висину уговорне казне уговорне стране ће утврдити коначним обрачуном.

Уколико због кашњења Извођача са извођењем радова Инвеститор трпи штету у већем износу од висине уговорне казне, Инвеститор има право да тражи накнаду штете од Извођача у висини која надмашује износ уговорне казне.

Члан 26

Током изградње уговореног инвестиционог објекта Извођач је дужан да врши интерну контролу изведених радова, нарочито у погледу квалитета радова и одржавања рокова изградње.

О начину вршења интерне контроле Извођач је дужан да благовремено обавести Инвеститора писменим путем.

Стручни надзор

Члан 27

Инвеститор обезбеђује стручни надзор од почетка до завршетка изградње уговореног инвестиционог објекта.

Пре увођења Извођача у посао, Инвеститор је дужан да га писменим путем обавести о лицу (или лицима) кога је овластио за вршење стручног надзора.

Члан 28

У име и за рачун Инвеститора, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Надзорни орган је овлашћен нарочито да:

- врши контролу извођења радова према инвестиционо-техничкој и пројектној документацији;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- прати испуњење уговорених рокова;
- контролише утрошак средстава по намени, висини и динамици;
- контролише уношење података у грађевински дневник;
- оверава привремене ситуације;
- учествује у изради коначног обрачуна;
- учествује у примопредаји уговореног инвестиционог објекта.

Надзорни орган није овлашћен да мења инвестиционо-техничку документацију, одредбе овог уговора, нити да ствара финансијске обавезе за Инвеститора мимо уговорених.

Члан 29

Примедбе и предлози надзорног органа Инвеститора уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама надзорног органа и да о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима у складу са тим примедбама.

За примедбе које сматра неоправданим, Извођач ће без одлагања писменим путем обавестити Инвеститора.

Члан 30

Извођач се обавезује да омогући увид у стање радова и документацију стручном консултанту кога Инвеститор одреди и о чијем ће имену благовремено обавестити Извођача.

Градилишна документација

Члан 31

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију. Обавезну градилишну документацију представљају:

- 1) грађевински дневник;

- 2) књига инспекције;
- 3) збирка атеста уграђених материјала и опреме;
- 4) збирка записника о испитивању уређаја и инсталација.

Члан 32

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта; датум завршетка радова и датум предаје објекта Инвеститору.

Члан 33

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Инвеститора и извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Инвеститора је дужан да овери грађевински дневник у року од 3 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је надзорни орган у свему сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Кад Извођач од Инвеститора захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Инвеститор је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Члан 34

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Инвеститор.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом предаје завршеног инвестиционог објекта Инвеститору.

Члан 35

Извођач се обавезује да обезбеди вођење књиге инспекције.

Извођач је дужан да о налазу грађевинске и других надлежних инспекција (санитарне и др.) благовремено писменим путем извештава Инвеститора, ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај Извођач је дужан да достави Инвеститору и фотокопију налаза, односно налога инспекције.

Члан 36

При коначном обрачуну изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору.

Неуговорени радови

Вишкови и мањкови радова

Члан 37

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова радова прелази укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 11. овог уговора с тим да, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведем случају, Инвеститор је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на

Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од десет дана од дана потписивања анекса, преда Инвеститору средство обезбеђења за вредност радова који се уговарају анексом. Након испуњења овог услова, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Рок за извођење радова може се продужити из разлога наведених у члану 42. став 3. Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77), а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Хитни непредвиђени радови

Члан 38

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Инвеститора одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа. Инвеститор ће по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 39

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Технички преглед објекта

Члан 40

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести инвеститора писменим путем.

Одмах по пријему обавештења из става 1. овог члана, инвеститор је дужан да надлежном општинском органу поднесе захтев за технички преглед изграђеног инвестиционог објекта.

Трошкове првог техничког прегледа објекта сноси Инвеститор. Уколико после утврђивања и отклањања недостатака на објекту буде вршен други или више додатних техничких прегледа, њихове трошкове сноси Извођач.

Члан 41

Прихватањем налаза комисије за технички преглед инвестиционог објекта Инвеститор преузима објекат и од тада важе све правне последице преузимања.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива
за подношење понуда за ЈН бр.50/2016 - стр. 47/60*

До предаје уговореног објекта Инвеститору Извођач сноси ризик његовог оштећења.

Члан 42

Ако технички преглед није успешно извршен и ако није издата дозвола за употребу уговореног објекта, правне последице преузимања објекта теку од дана отклањања утврђених недостатака на објекту.

Инвеститор не може користити објекат изграђен на основу овог уговора пре издавања употребне дозволе за објекат од стране надлежног општинског органа.

Примопредаја објекта

Члан 43

Одмах по добијању дозволе за употребу објекта Инвеститор и Извођач су дужни да приступе међусобној примопредаји изграђеног објекта. Примопредају врше овлашћени представници уговорних страна, о чему састављају и потписују записник.

У примопредаји уговореног објекта обавезно учествују надзорни орган Инвеститора и руководилац радова (градилишта) Извођача.

Трошкове примопредаје објекта Инвеститор и Извођач сnose у једнаким износима.

Члан 44

Записник о примопредаји објекта нарочито треба да следећа питања:

- да ли је објекат изграђен у складу са одобрењем за изградњу и са инвестиционо-техничком документацијом,
- да ли квалитет изведених радова одговара прописаном и уговореном квалитету,
- да ли су утврђени недостаци на објекту и да ли су исти отклоњени,
- да ли је поступљено по налозима органа управе и инспекција,
- да ли има преосталих питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност,
- да ли је извођач предао инвеститору све гарантне листове и упутства за употребу.

Коначни обрачун радова

Члан 45

Уговорне стране су дужне да изврше коначни обрачун радова најкасније у року од 15 дана од добијања употребне дозволе за уговорени објекат.

Уколико се другачије не договоре уговорне стране, коначни обрачун даје комисија која је извршила примопредају објекта.

Коначни обрачун се саставља на основу записника о примопредаји објекта, привремених месечних ситуација, грађевинске књиге и остале расположиве документације.

Члан 46

Између осталих података и величина, коначни обрачун уговореног објекта садржи: вредност изведених радова према уговореним ценама; посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ изведених радова у односу на уговорене; уговорну казну, камате, штету, одбитке због недостатака радова и неодговарајућег квалитета, премије итд.; износ плаћених месечних привремених ситуација до састављања коначног обрачуна; спорне износе обрачуна радова; коначан износ који извођач треба да прими или врати; податке о евентуалном прекорачењу уговорених рокова; питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна; датум завршетка коначног обрачуна, потписе овлашћених представника уговорних страна и оверу.

Члан 47

Уговорна страна која има остатак дуга по коначном обрачуна радова, дужна је да другој уговорној страни измири утврђени дуг у року од 45 дана од потписивања коначног обрачуна и пријема окончане ситуације.

Одговорност за квалитет радова и материјала

Члан 48

Извођач гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова и употребљених материјала.

За уграђену опрему у уговорени инвестициони објекат, у погледу садржине и рока, важе гаранције произвођача опреме.

Гаранције из става 2. овог члана, заједно са упутствима за употребу, Извођач је дужан да преда Инвеститору најкасније у року од 10 дана по извршеној примопредаји уговореног објекта.

Члан 49

Гарантни рок износи _____ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје уговореног објекта.

Члан 50

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив Инвеститора, отклони све недостатке на изграђеном инвестиционом објекту за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана Извођач је дужан да отклони у року од 15 дана од пријема писменог позива Инвеститора, о свом трошку.

Члан 51

Ако Извођач не отклони недостатке у року из члана 50. овог уговора, Инвеститор је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку Извођача.

Ради отклањања тих недостатака Инвеститор је овлашћен да употреби меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Завршне одредбе

Члан 52

Извођач не одговара Инвеститору за недостатке и евентуалну штету који настану због ненаменског или нестручног коришћења изграђеног и предатог инвестиционог објекта и опреме од стране Инвеститора.

Члан 53

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке.

Члан 54

Инвеститор задржава право одустанка од овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога.

У случају из става 1. овог члана, Инвеститор је дужан да Извођачу исплати радове изведене до момента одустанка од уговора, да му надокнади правичне трошкове које је имао у вези набавке грађевинског материјала и евентуалну штету.

Члан 55

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 56

Инвеститор има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Извођач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорене рокове; ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном инвестиционо-техничком документацијом; ако Извођач некавалитетно изводи радове; ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа Инвеститора.

Члан 57

Извођач има право једностраног раскида овог уговора ако нередовном исплатом цене или неизвршењем других уговорних обавеза Инвеститор спречава или отежава позицију самог Извођача у извршавању обавеза.

Члан 58

За штету која настане раскидом овог уговора одговорна је она уговорна страна која је неизвршењем својих обавеза или другим својим поступцима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује комисија састављена од подједнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 59

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 60

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за Инвеститора, а 3 (три) за Извођача.

За Извођача

МП

За Инвеститора

Фејстамер Роберт

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:
Понуђач понуду подноси на српском језику.

2 начин подношења понуда:

а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ , 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5.**, са знакомом: "Не отварати - понуда за ЈН бр. 50/2016".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.12.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)

6	Образац - референта листа (Образац 7)
7	Образац потврде - референта листа (Образац 8)
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћења, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке)
9	Модел уговора

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
6	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6)
7	Образац - референта листа (Образац 7)
8	Образац потврде - референта листа (Образац 8)
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћења, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке)
10	Модел уговора

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ред. бр.	опис
1	Образац понуде (Образац 1)
2	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
3	Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
4	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) <i>(само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)</i>
5	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) <i>(овај образац мора да се поднесе за сваког члана понуђача понаособ, укључујући и</i>

	<i>овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац)</i>
6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)
7	Образац - референта листа (Образац 7)
8	Образац потврде - референта листа (Образац 8)
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћења, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке)
10	Модел уговора

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев наведеног) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у Конкурсној документацији.

3 обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

ова набавка није обликована по партијама

4 обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5 начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу

Наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5.) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – замена водовдне мреже у Кањижи - додатни радови (2), ЈН бр.50/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – замена водовдне мреже у Кањижи - додатни радови (2), ЈН бр.50/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – замена водовдне мреже у Кањижи - додатни радови (2), ЈН бр.50/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – замена водовдне мреже у Кањижи - додатни радови (2), ЈН бр.50/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6 обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подгачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7 захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на

страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8 обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9 захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин и рок плаћања - Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача, на основу достављених, од стране надзорног органа оверених привремених и окончане ситуације и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истих. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извођење радова - Рок за извођење радова је највише **14 радних дана** након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узете се у обзир: временски и остали услови који могу негативно да утичу на квалитет изведених радова.

Рок важења понуде - Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања

понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока - Гаранција за квалитет изведених радова је најмање 24 месеци од дана примопредаје изведених радова између Понуђача и Наручиоца.

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

10 валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у обрасцу структуре цене.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене. Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11 подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.1. средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави: :

2.1. Средство обезбеђења за добро извршење посла (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Извођач се обавезује да на дан потписивања уговора преда Инвеститору регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, а у корист Инвеститора.

Извођач се обавезује да оверену копију менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достави Наручиоцу, уз потврду Инвеститора да је примио тражено средство обезбеђења.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

У случају истека рока важења меница док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења меница и меничног овлашћења.

Менично овлашћење за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу и Инвеститору.

2.2. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Извођач се обавезује да на дан примопредаје радова Инвеститору преда прописно регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Инвеститора и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Инвеститора. У том случају Инвеститор може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор.

12 дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13 обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Наручилац ће по писменом или телефонском захтеву понуђача омогућити увид у техничку документацију за извођење предметних радова.

За припрему понуде, понуђачима је расположива и пројектна документација, а омогућен је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда) у времену од 7:00-13:00 часова, на адреси: Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Понуђачи су у обавези да пре увида, 1 дан раније најаве захтев за увид на

телефон бр. 024/873-190 или електронском поштом на е-маил адресу: juhasa60@kanjiza.rs.

14 обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова - ЈН 50/2016) може се упутити наручиоцу:

писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5)

-писарница се налази у згради Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“, 24420 Кањижа, Народни парк бр. 5. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице. или

путем електронске поште, на емаил:juhasa60@kanjiza.rs

-електронска пошта се прима од 7 до 15 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е-mail адресе осим горе наведене. или путем факса, на број 024/873-131; 024-221-322.

-факс је расположив за пријем од 7 до 15 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15 обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову

понуду одбити као неприхватљиву.

16 обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: juhasa60@kanjiza.rs, факсом на број 024/873-131; 024-221-322 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈПКУ „Комуналац“ Кањижа; јавна набавка ЈН 50/2016.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.